

Регламент

системы электронного документооборота Synerdocs

г.Ижевск

01.08.2012г.

1. Общие положения

Настоящий Регламент определяет:

- принципы работы и задачи системы электронного документооборота Synerdocs;
- условия использования электронной подписи и правовые условия признания электронной подписи равнозначной собственноручной в системе электронного документооборота Synerdocs.

Сторонами настоящего Регламента являются Владелец системы электронного документооборота Synerdocs и Абоненты данной системы, направившие Заявление о присоединении к Регламенту (Приложение №1) в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса РФ.

Направление Заявления о присоединении Владельцу системы электронного документооборота Synerdocs означает принятие Абонентом всех условий Регламента и согласие с ними.

2. Термины и определения

Система электронного документооборота Synerdocs (далее – Synerdocs) – корпоративная информационная система, представляющая собой совокупность программного, аппаратного и информационного обеспечения, созданного с целью обмена электронными документами, и действующая по правилам, установленным Владельцем.

Владелец Synerdocs – организация, которая определяет правила работы Synerdocs и осуществляет управление Synerdocs. Владельцем Synerdocs является ООО «ДИРЕКТУМ» ИНН 1835056809 КПП 184001001.

Абоненты Synerdocs – государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица и индивидуальные предприниматели и приравненные к ним другие категории хозяйствующих субъектов, присоединившиеся к настоящему Регламенту путем направления Владельцу Synerdocs заявления (Приложение №1).

Электронный документ (далее - ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Формализованный документ – электронный документ в Synerdocs с типом счёт-фактура или товарная накладная (ТОРГ-12) или акт приёмки-сдачи работ (услуг), формат данного документа соответствует требованиям и рекомендациям для форматов указанных типов документов согласно действующим нормативно-правовым актам Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Неформализованный документ – тип документов в Synerdocs предназначенный для передачи между абонентами Synerdocs документов, которые нельзя отнести к формализованным документам.

Электронная подпись (далее - ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Сертификат ключа проверки электронной подписи – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) – сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо

федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи – лицо, которому в установленном Федеральным законом №63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011 порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи).

Средства электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Участники электронного взаимодействия – осуществляющие обмен информацией в электронной форме государственные органы, органы местного самоуправления, организации, а также граждане.

Корпоративная информационная система (далее - КИС) – информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют определенный круг лиц.

Юридически значимый электронный документ (далее - ЮЗЭД) – электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с действующим законодательством и установленным порядком оформления, а также удовлетворяющий следующим условиям:

- наличие в документе обязательных реквизитов, соблюдение законодательных требований к форме, формату документа и порядку обмена документами данного рода;
- компетентность источника, то есть право автора создавать и подписывать документы такого рода;
- гарантия целостности и подлинности документа.

Удостоверяющий центр (далее - УЦ) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом №63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011.

Штамп времени – информация в электронной форме, которая связывает представление данных и текущий момент времени, представляя доказательства существования данных до указанного момента времени включительно. Под представлением данных понимается значение хеш-функции, полученной от электронного документа.

Служба штампов времени – доверенный сервис, который создаёт штампы времени для того, чтобы подтвердить, что данные существовали на определенный момент времени.

3. Электронный документооборот

Synerdocs обеспечивает обмен электронными документами, в том числе юридически значимыми электронными документами (далее - ЮЗЭД), между Абонентами Synerdocs.

При обмене ЮЗЭД в Synerdocs соблюдается действующее законодательство Российской Федерации в области документооборота, электронной подписи, архивного хранения и других связанных областях.

Участниками электронного документооборота с помощью Synerdocs являются Абоненты Synerdocs и Владелец Synerdocs.

Для присоединения к Synerdocs потенциальные Абоненты направляют Владельцу Synerdocs заявление (форма заявления – Приложение №1) о присоединении к Регламенту Synerdocs.

Абонент Synerdocs вправе предоставить извещение об отзыве Заявления о присоединении (форма извещения — Приложение №2) к Регламенту Synerdocs не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения, указанной в извещении.

Synerdocs позволяет обмениваться любыми типами формализованных и неформализованных электронных документов с обеспечением их юридической значимости согласно действующему законодательству.

4. Усиленная квалифицированная электронная подпись

В Synerdocs используется усиленная квалифицированная электронная подпись (далее - УКЭП). Условия признания ЭД, подписанных УКЭП, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, соответствуют статье 6 Федерального закона №63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011 и условия признания УКЭП соответствуют статье 11 Федерального закона №63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011.

ЭП документа в Synerdocs хранится отдельно от электронного документа.

В Synerdocs используется сертифицированное средство криптозащиты информации «КриптоПро CSP» в качестве средства электронной подписи для целей:

- реализации функций создания ЭП в электронном документе с использованием ключа ЭП;
- подтверждения с использованием ключа проверки ЭП её подлинности в электронном документе;
- создания ключей ЭП.

Абоненты Synerdocs самостоятельно обеспечивают сохранность и конфиденциальность своих ключей ЭП.

5. Удостоверяющие центры

Для подписания ЭД и информации Абоненты Synerdocs могут использовать действующие квалифицированные сертификаты, выданные удостоверяющими центрами, которые удовлетворяют следующим условиям:

- УЦ аккредитован Министерством коммуникации и связи РФ;
- УЦ входит в сеть доверия УЦ ФНС РФ;

Квалифицированный сертификат не должен содержать ограничений по его использованию для межкорпоративного документооборота и сдачи отчетности в ФНС РФ.

Порядок регистрации квалифицированного сертификата в Synerdocs устанавливается Владельцем Synerdocs, а также нормативными правовыми актами, регулирующими электронный документооборот.

Квалифицированный сертификат признаётся изданным УЦ, если подтверждена подлинность электронной подписи уполномоченного лица УЦ с использованием средства электронной подписи и сертификата ключа проверки ЭП уполномоченного лица УЦ, а также реестра сертификатов ключей проверки ЭП.

6. Правила работы в системе ЭДО

Абоненты Synerdocs самостоятельно определяют перечень других Абонентов Synerdocs, с которыми они будут обмениваться электронными документами. Для этого Абонент Synerdocs должен использовать функционал Synerdocs по авторизации контрагентов.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Абоненты Synerdocs обязаны осуществлять мониторинг поступивших электронных документов в Synerdocs и знакомиться с содержимым документов, полученных от других Абонентов Synerdocs.

Абоненты Synerdocs доверяют службе штампов времени Synerdocs и сформированным данной службой штампам времени.

При передаче счетов-фактур в Synerdocs, формирование, подписание ЭП и отправка извещений происходит автоматически в Synerdocs или в корпоративной информационной системе Абонента Synerdocs.

Работа со счетами-фактурами организована в Synerdocs в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.04.2011 № 50н «Об утверждении порядка выставления

и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи».

Synerdocs автоматически проверяет соответствие файла формализованного электронного документа установленному формату, в соответствии с типом документа.

В формализованных электронных документах при их создании указывается локальное время в системе пользователя.

Время отправки документа фиксируется в подтверждении оператора ЭДО Synerdocs по стандарту всемирного координированного времени UTC в часовом поясе г. Москвы (UTC+04:00). При работе с веб-клиентом Synerdocs, на компьютере пользователя время отправки и подписания документа отображается с учетом часового пояса, указанного в профиле пользователя Synerdocs. В корпоративных информационных системах формат отображения времени отправки документа зависит от настроек, указанных разработчиками интеграционных решений.

В штампах времени, формируемых службой штампов времени Synerdocs, время содержится по стандарту всемирного координированного времени UTC и при работе с веб-клиентом Synerdocs время проверки электронной подписи отображается на компьютере пользователя с учетом часового пояса, в котором он находится. В корпоративных информационных системах формат отображения времени проверки ЭП документа зависит от настроек, указанных разработчиками интеграционных решений.

Передаваемые абонентами Synerdocs электронные документы, а также документы, сформированные Synerdocs для обеспечения документооборота, хранятся в Synerdocs в течение 5 лет с момента создания. Дальнейшее хранение электронных документов обеспечивается абонентами Synerdocs самостоятельно. Указанные условия хранения документов могут быть изменены по соглашению Владельца Synerdocs и Абонента Synerdocs и должны быть оформлены в виде дополнительного соглашения.

7. Конфиденциальность

Статус конфиденциальной информации распространяется на информацию и данные, связанные с коммерческой деятельностью, которыми обмениваются Абоненты Synerdocs и Владелец Synerdocs по настоящему Регламенту и доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна).

Абоненты и Владелец Synerdocs гарантируют неразглашение и непередачу третьим лицам конфиденциальной информации, кроме лиц, у которых есть обоснованное и предусмотренное законодательством право доступа к данной конфиденциальной информации. За нарушение обязательства о конфиденциальной информации Абоненты и Владелец Synerdocs несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Обязательства по защите конфиденциальности информации не распространяются на информацию, которая общедоступна; стала общедоступна без нарушений получающей стороны; правомерно находилась в распоряжении получающей стороны без обязательств по неразглашению конфиденциальной информации; согласно имеющимся доказательствам правомерно получена от третьей стороны без обязательства о неразглашении конфиденциальной информации; одобрена для обнародования с письменного согласия раскрывающей стороны; подлежит обязательному оглашению, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

8. Разрешение разногласий

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с применением, нарушением, толкованием настоящего Регламента, Владелец и Абоненты Synerdocs будут стремиться разрешить, используя механизмы согласительного урегулирования споров и разногласий.

Если по итогам проведения согласительной процедуры конфликтная ситуация остается полностью или частично неурегулированной, стороны вправе разрешать неурегулированный спор и разногласия в Арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений в Регламент

Текст настоящего Регламента публикуется на сайте Synerdocs: www.Synerdocs.ru.

Владелец Synerdocs имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящий Регламент и приложения к нему. Для вступления в силу внесенных изменений и дополнений, Владелец Synerdocs соблюдает обязательную процедуру общедоступной публикации информации. Публикация информации по изменениям Регламента осуществляется Владелльцем Synerdocs на сайте www.Synerdocs.ru не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до вступления изменений в силу, за исключением указанных ниже случаев.

Изменения и дополнения, вносимые в Регламент в связи с изменением законодательного и нормативного регулирования, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в указанных актах.

С целью обеспечения гарантированного ознакомления участников системы с изменениями и дополнениями, внесенными в Регламент и его приложения, участник системы обязан не реже одного раза в календарную неделю обращаться на сайт Владельца системы за сведениями об изменениях условий Регламента.

10. Заключительные положения

Стороны договорились признавать юридическую значимость электронных документов, отправленных и полученных через Synerdocs с даты принятия данного Регламента Владельцем Synerdocs.

Заявление о присоединении к Регламенту

Город _____

«___» _____ 20__ г.

(Полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____
(должность и ФИО руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника)

действующего на основании _____, именуемое «Абонент», присоединяется к Регламенту системы электронного документооборота Synerdocs (далее – Synerdocs) от 01.08.2012г. (далее – Регламент) независимо от даты получения Владельцем Synerdocs настоящего Заявления, соглашается с положениями Регламента и обязуется их соблюдать.

Настоящее Заявление является неотъемлемой частью Регламента.

Реквизиты Абонента:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Номер контактного телефона:

Адрес электронной почты:

ИНН/КПП:

ОГРН:

Код налогового органа¹:

р/счет:

к/счет:

Наименование банка:

БИК:

Абонент:

(Наименование должности)

Подпись

(Расшифровка подписи)

М.П.

¹ Код налогового органа, к которому Абонент относится как налогоплательщик в соответствии со справочником обозначений налоговых органов http://www.gnivc.ru/inf_provision/classifiers_reference/soun/

Извещение об отзыве Заявления о присоединении к Регламенту

Город _____

«___» _____ 20__ г.

(Полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____
(должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника)

действующего на основании _____, именуемое «Абонент», извещает об отзыве Заявления от «___» _____ 20__ г. о присоединении к Регламенту системы электронного документооборота Synerdocs (далее – Synerdocs) от 01.08.2012г. (далее – Регламент); принимает следующую дату расторжения присоединения к Регламенту: «___» _____ 20__ г., с учетом отправки данного извещения Владельцу Synerdocs не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения, указанной в данном извещении.

Настоящее Заявление является неотъемлемой частью Регламента, вступает в силу со дня его получения Владельцем Synerdocs.

Реквизиты Абонента:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН/КПП:

ОГРН:

р/счет:

к/счет:

Наименование банка:

БИК:

Абонент:

(Наименование должности)

Подпись

(Расшифровка подписи)

М.П.