

Правила работы

в системе электронного документооборота Synerdocs

01.04.2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Правила работы в системе электронного документооборота Synerdocs (далее - Правила) определяют:
 - принципы работы и задачи системы электронного документооборота Synerdocs;
 - условия использования электронной подписи и правовые условия признания электронной подписи равнозначной собственноручной в системе электронного документооборота Synerdocs.
- 1.2. Пользователь обязан полностью ознакомиться с Правилами до окончания процедуры регистрации в системе электронного документооборота Synerdocs. Регистрация пользователя в системе электронного документооборота Synerdocs на сайте <https://client.synerdocs.ru/Account/Register> путем нажатия кнопки «Зарегистрироваться» означает полное и безоговорочное принятие пользователем настоящих Правил.
- 1.3. Если пользователь зарегистрировался от имени уполномочившей его на то компании в качестве Абонента, это означает, что компания принимает и обязуется соблюдать Правила.

2. Термины и определения

- 2.1. *Абоненты Synerdocs* – государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица и индивидуальные предприниматели и приравненные к ним другие категории хозяйствующих субъектов, принявшие Правила.
- 2.2. *Владелец Synerdocs* – организация, которая определяет правила работы Synerdocs и осуществляет управление Synerdocs. Владелец Synerdocs является ООО «ДИРЕКТУМ» ИНН 1835056809 КПП 184001001.
- 2.3. *Неформализованный документ* – тип документов в Synerdocs предназначенный для передачи между абонентами Synerdocs документов, которые нельзя отнести к формализованным документам.
- 2.4. *Система электронного документооборота Synerdocs (далее – Synerdocs)* – корпоративная информационная система, представляющая собой совокупность программного, аппаратного и информационного обеспечения, созданного с целью обмена электронными документами, и действующая по правилам, установленным Владелецем.
- 2.5. *Служба штампов времени* – доверенный сервис, который создаёт штампы времени для того, чтобы подтвердить, что данные существовали на определенный момент времени.
- 2.6. *Формализованный документ* – электронный документ в Synerdocs с типом счёт-фактура или товарная накладная (ТОРГ-12) или акт приёмки-сдачи работ (услуг), формат данного документа соответствует требованиям и рекомендациям для форматов указанных типов документов согласно действующим нормативно-правовым актам Федеральной налоговой службы Российской Федерации:
 - [Приказ ФНС России от 04.03.2015 года №ММВ-7-6/93@ «Об утверждении форматов счета-фактуры, журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и книги продаж, дополнительных листов книги покупок и книги продаж в электронной форме»;](#)
 - [Приказ ФНС РФ от 21.03.2012 года №ММВ-7-6/172@ «Об утверждении форматов первичных учетных документов».](#)
- 2.7. *Штамп времени* – информация в электронной форме, которая связывает представление данных и текущий момент времени, представляя доказательства существования данных до указанного момента времени включительно. Под представлением данных понимается значение хеш-функции, полученной от электронного документа.
- 2.8. *Электронный документ (далее - ЭД)* – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием

электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

- 2.9. *Электронная подпись (далее - ЭП)* – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Основные понятия, принципы работы и отношения в области использования электронных подписей установлены [Федеральным законом от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи»](#).
- 2.10. *Юридически значимый электронный документ (далее - ЮЗЭД)* – электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с действующим законодательством и установленным порядком оформления, а также удовлетворяющий следующим условиям:
- наличие в документе обязательных реквизитов, соблюдение законодательных требований к форме, формату документа и порядку обмена документами данного рода;
 - компетентность источника, то есть право автора создавать и подписывать документы такого рода;
 - гарантия целостности и подлинности документа.

3. Электронный документооборот

- 3.1. Synerdocs обеспечивает обмен электронными документами, в том числе юридически значимыми электронными документами (далее - ЮЗЭД), между Абонентами Synerdocs.
- 3.2. При обмене ЮЗЭД в Synerdocs соблюдается действующее законодательство Российской Федерации в области документооборота, электронной подписи, архивного хранения и других связанных областях.
- 3.3. Synerdocs позволяет обмениваться любыми типами формализованных и неформализованных электронных документов с обеспечением их юридической значимости согласно действующему законодательству.
- 3.4. Соглашаясь с данными Правилами, Абонент также заявляет о своем согласии на участие в электронном документообороте счетами-фактурами в соответствии с [Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.11.2015 года №174н «Об утверждении порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи»](#) (далее – Приказ Минфина РФ № 174н), в том числе с тем, что после регистрации Абонента, на основании его учетных данных, указанных при регистрации, в Synerdocs будет автоматически сформировано и отправлено в ФНС информационное сообщение в соответствии с [Приказом ФНС от 12.09.2012 года №ММВ-7-6/619@ Об утверждении Порядка направления информационного сообщения об участнике электронного документооборота оператором электронного документооборота в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи](#) (далее – Приказ ФНС РФ № ММВ-7-6/619@).
- 3.5. Изменяя учетные данные, Абонент соглашается с тем, что на основании изменений в Synerdocs будет автоматически сформировано и отправлено в ФНС информационное сообщение в соответствии с [Приказом Минфина РФ №174н](#) и [Приказом ФНС РФ №ММВ-7-6/619@](#).

4. Усиленная квалифицированная электронная подпись

- 4.1. В Synerdocs используется усиленная квалифицированная электронная подпись (далее – УКЭП). Условия признания ЭД, подписанных УКЭП, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, соответствуют [статье 6 Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи»](#). Условия признания УКЭП соответствуют [статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи»](#).
- 4.2. ЭП документа в Synerdocs хранится отдельно от электронного документа.
- 4.3. В Synerdocs используется сертифицированное средство криптозащиты информации «КриптоПро CSP» в качестве средства электронной подписи для целей:
- реализации функций создания ЭП в электронном документе с использованием ключа ЭП;
 - подтверждения с использованием ключа проверки ЭП её подлинности в электронном документе;

- создания ключей ЭП.

- 4.4. Абоненты Synerdocs самостоятельно обеспечивают сохранность и конфиденциальность своих ключей ЭП.
- 4.5. Для подписания ЭД и информации Абоненты Synerdocs могут использовать действующие квалифицированные сертификаты, выданные удостоверяющими центрами, аккредитованными Министерством коммуникации и связи РФ, в соответствии с пунктами 11, 15-18 [Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи»](#).
- 4.6. Квалифицированный сертификат не должен содержать ограничений по его использованию для обмена электронными документами, в том числе ЮЗЭД, и сдачи отчетности в ФНС РФ. Порядок регистрации квалифицированного сертификата в Synerdocs устанавливается Владельцем Synerdocs, а также нормативными правовыми актами, регулирующими электронный документооборот.

5. Правила работы

- 5.1. Регистрируясь в Synerdocs с помощью сертификата ключа проверки УКЭП, Абонент подтверждает, что является его владельцем в соответствии с [Федеральным законом от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи»](#).

Для регистрации Абоненты обязуются предоставить достоверную и полную информацию о себе по вопросам, предлагаемым в форме регистрации, и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии. Если Абонент предоставил неверную информацию и у Владельца Synerdocs есть основания полагать, что предоставленная Абонентом информация неполна или недостоверна, Владелец Synerdocs имеет право по своему усмотрению заблокировать либо удалить учетную запись Абонента и отказать Абоненту в использовании Synerdocs.

В соответствии с п. 2.2 Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденного [Приказом Министерства финансов РФ от 10.11.2015 года №174н](#), в случае изменения данных, указанных Абонентом при регистрации, либо утраты или замены сертификата ЭП, Абонент должен внести соответствующие изменения в учетную запись Synerdocs не позднее трех рабочих дней со дня изменений.

Если Абонент не предоставил в указанный срок информацию об изменениях, либо предоставил неверную информацию об изменениях, и у Владельца Synerdocs есть основания полагать, что информация об изменениях должна быть представлена, либо предоставленная Абонентом информация неполна или недостоверна, Владелец Synerdocs имеет право по своему усмотрению заблокировать либо удалить учетную запись Абонента и отказать Абоненту в использовании Synerdocs.

- 5.2. Абоненты Synerdocs самостоятельно определяют перечень других Абонентов Synerdocs, с которыми они будут обмениваться электронными документами. Для этого Абонент Synerdocs должен использовать функциональность Synerdocs по авторизации контрагентов.
- 5.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Абоненты Synerdocs обязаны осуществлять мониторинг поступивших электронных документов в Synerdocs и знакомиться с содержимым документов, полученных от других Абонентов Synerdocs, не реже одного раза в день через веб-клиент Synerdocs, расположенный по адресу <http://client.synerdocs.ru/>, или интеграционные решения Synerdocs.
- 5.4. Абоненты Synerdocs доверяют службе штампов времени Synerdocs и сформированным данной службой штампам времени.
- 5.5. Для обмена электронными счетами-фактурами и первичными учетными документами, Абоненты обязуются осуществить вход с помощью сертификата УКЭП в веб-клиенте Synerdocs, расположенном по адресу <http://client.synerdocs.ru/>, после чего в Synerdocs будет автоматически сформировано, подписано и отправлено владельцу Synerdocs заявление об участии в электронном документообороте счетами-фактурами (далее – Заявление).
- 5.6. Подписанное и отправленное Заявление, указанное в пункте 5.5 настоящих Правил, подтверждает согласие Абонента на предоставление сведений другому оператору документооборота для целей



оказания услуг в рамках электронного документооборота счетов-фактур между продавцом и покупателем, в соответствии с пунктом 2.1 Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденного [Приказом Министерства финансов РФ от 10.11.2015 года №174н](#).

- 5.7. При передаче счетов-фактур в Synerdocs с использованием веб-клиента и интеграционных решений, разработанных Владельцем Synerdocs, формирование, подписание ЭП и отправка извещений о получении, формируемых в соответствии с [Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.11.2015 года №174н «Об утверждении порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи»](#), происходит автоматически.

Принятием настоящих Правил Абонент подтверждает, что осведомлен и согласен на автоматическое формирование, подписание ЭП и отставку извещений о получении, формируемых в соответствии с [Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.11.2015 года №174н «Об утверждении порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи»](#), а также на их получение от других участников электронного документооборота счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

- 5.8. Работа со счетами-фактурами в Synerdocs полностью соответствует требованиям [Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 10.11.2015 года №174н «Об утверждении порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи»](#).
- 5.9. Synerdocs автоматически проверяет соответствие файла формализованного электронного документа установленному формату, в соответствии с типом документа.
- 5.10. В формализованных электронных документах при их создании указывается локальное время, установленное в системе пользователя.
- 5.11. Время отправки документа фиксируется в подтверждении оператора ЭДО Synerdocs по стандарту всемирного координированного времени UTC в часовом поясе г. Москвы (UTC+03:00). При работе с веб-клиентом Synerdocs, на компьютере пользователя время отправки и подписания документа отображается с учетом часового пояса, указанного в профиле пользователя Synerdocs. В корпоративных информационных системах формат отображения времени отправки документа зависит от настроек, указанных разработчиками интеграционных решений.
- 5.12. В штампах времени, формируемых службой штампов времени Synerdocs, время содержится по стандарту всемирного координированного времени UTC и при работе с веб-клиентом Synerdocs время проверки электронной подписи отображается на компьютере пользователя с учетом часового пояса, в котором он находится. В корпоративных информационных системах формат отображения времени проверки ЭП документа зависит от настроек, указанных разработчиками интеграционных решений.

6. Конфиденциальность

- 6.1. Статус конфиденциальной информации распространяется на информацию и данные, связанные с коммерческой деятельностью, которыми обмениваются Абоненты Synerdocs и Владелец Synerdocs в соответствии с настоящими Правилами и доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна).
- 6.2. Абоненты и Владелец Synerdocs гарантируют неразглашение и непередачу третьим лицам конфиденциальной информации, кроме лиц, у которых есть обоснованное и предусмотренное законодательством право доступа к данной конфиденциальной информации. За нарушение обязательства о конфиденциальной информации Абоненты и Владелец Synerdocs несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Обязательства по защите конфиденциальности информации не распространяются на информацию, которая общедоступна; стала общедоступна без нарушений получающей стороны; правомерно находилась в распоряжении получающей стороны без обязательств по неразглашению конфиденциальной информации; согласно имеющимся доказательствам правомерно получена от третьей стороны без обязательства о неразглашении конфиденциальной информации; одобрена

для обнародования с письменного согласия раскрывающей стороны; подлежит обязательному оглашению, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7. Разрешение разногласий

- 7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с применением, нарушением, толкованием настоящих Правил, Владелец и Абоненты Synerdocs будут стремиться разрешить, используя механизмы согласительного урегулирования споров и разногласий.
- 7.2. Если по итогам проведения согласительной процедуры конфликтная ситуация остается полностью или частично неурегулированной, стороны вправе разрешать неурегулированный спор и разногласия в Арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Если по тем или иным причинам одно или несколько положений настоящих Правил будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, это не оказывает влияния на действительность или применимость остальных положений Правил.

8. Порядок внесения изменений в Правила

- 8.1. Текст настоящих Правил публикуется на сайте Synerdocs (www.synerdocs.ru) по адресу http://www.synerdocs.ru/terms_Synerdocs.pdf.
- 8.2. Владелец Synerdocs имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила. В общем случае изменения и дополнения к настоящим Правилам вступают в силу с момента их опубликования по адресу www.synerdocs.ru.
- 8.3. Изменения и дополнения, вносимые в Правила в связи с изменением законодательного и нормативного регулирования, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в указанных актах.
- 8.4. С целью обеспечения гарантированного ознакомления участников системы с изменениями и дополнениями, внесенными в Правила, участник системы обязан не реже одного раза в календарную неделю обращаться к тексту Правил по адресу http://www.synerdocs.ru/terms_Synerdocs.pdf и при наличии новой версии Правил – ознакомиться с ней. Дата последней версии содержится в начале Правил, даты предыдущих версий – в конце Правил.
- 8.5. Абонент вправе отказаться от принятия изменений и дополнений к Правилам, производимых Владелец Synerdocs, что означает отказ Абонента от использования Synerdocs.
- 8.6. Заявления о присоединении к Регламенту системы электронного документооборота Synerdocs (http://www.synerdocs.ru/reglament_Synerdocs.pdf), подписанные и направленные Абонентами Владелец Synerdocs до даты вступления в силу настоящих Правил, считаются действующими и подтверждают принятие Абонентом настоящих Правил.

Предыдущие версии Правил:

- от 06.12.2014 - http://www.synerdocs.ru/terms_Synerdocs_dec14.pdf
- от 14.04.2015 - http://www.synerdocs.ru/terms_Synerdocs_apr15.pdf